

Huishoudelijk reglement

Artikel 1, Leden.

Leden van de vereniging kunnen zijn: - inwoners van het kadastrale gebied Kerk-Avezaath en Kapel-Avezaath (gem. Buren) – personen die een specifieke binding hebben met Kerk-Avezaath.

Artikel 2, Het Bestuur.

Het Bestuur wordt uit de leden van de Bewonersvereniging Kerk-Avezaath benoemd.
Het Bestuur bestaat uit minimaal 2 leden en maximaal 9 leden.

De volgende functies dienen vertegenwoordigd te zijn: voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester.
De bestuursfuncties worden door de bestuursleden verdeeld.

Het Bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken, belegt de bestuursvergaderingen en neemt zonedig in spoedeisende zaken beslissingen. Indien noodzakelijk kunnen leden het Bestuur raadplegen (telefonisch, per e-mail, schriftelijk). Het Bestuur doet daarvan verslag op de eerstvolgende bestuursvergadering.

De secretaris van het Bestuur maakt het verslag van de vergaderingen.

De notulen van de bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen zijn ter inzage voor de leden.

Officiële uitgaande post, welke wordt bepaald door het bestuur, wordt vooraf gezien en ondertekend door de voorzitter en/of secretaris.

Artikel 3, Af/aantreden bestuursleden.

Door het Bestuur wordt een rooster van aftreden gemaakt, waarbij erop wordt toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel blijven uitmaken van het Bestuur. Een tussentijdse vacature moet binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature worden vervuld. Deze tijdelijke bestuursleden worden benoemd uit het ledenbestand. In de eerstvolgende algemene ledenvergadering wordt dan in definitieve vervanging voorzien. Incidenteel kan van het periodiek aftreden worden afgeweken bij besluit van de algemene ledenvergadering.

Artikel 4, Taken van bestuursleden.

Voorzitter:

- leidt de bestuursvergaderingen, algemene ledenvergaderingen en overige bijeenkomsten. Bij afwezigheid vervangt oudste aanwezige bestuurslid dan wel één van de overige leden van het bestuur.
- de voorzitter is samen met de secretaris verantwoordelijk voor het tijdig uitschrijven en samenstellen van de agenda voor de vergaderingen..
- ziet toe op naleving van statuten, reglementen en besluiten
- verzorgt, eventueel met andere bestuursleden, de externe contacten

Secretaris:

- verzorgt de notulen van de vergaderingen van het bestuur en voor de algemene leden vergadering, de notulen van de vorige algemene ledenvergadering alsmede het jaarverslag, balans en staat van baten en lasten met de toelichting. Deze stukken zijn ter inzage beschikbaar op een termijn zoals vermeld in de statuten art.15 lid 3. Deze stukken worden na goedkeuring door de vergadering ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
- voert de noodzakelijke correspondentie namens de bewonersvereniging Kerk-Avezaath
- behartigt en ziet toe op het verloop van de interne en externe communicatie en informatievoorziening, bewaakt deze en levert hieraan zijn eigen bijdrage.
- verricht overige administratieve werkzaamheden en draagt zorg voor het archief.

Penningmeester:

- is belast met het financieel beheer en legt hiervan jaarlijks rekening en verantwoording af,
- verzorgt jaarlijks een exploitatierekening en balans alsmede een begroting voor het nieuwe jaar .
- levert de nodige stukken aan de kascommissie (statuten art. 14)
- verzorgt de leden administratie

Vice voorzitter:

- vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid
- ziet toe en behandelt andere, niet benoemde, bestuurstaken

Artikel 5, Taken Overige bestuursleden.

De overige bestuursleden kunnen de leden van het Bestuur terzijde staan en nemen zonodig bepaalde werkzaamheden over.

Artikel 6, Beëindiging lidmaatschap van het bestuur.

Het lidmaatschap van het bestuurslid eindigt:

- Door beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging
- Na het verloop van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd
- Door het opzeggen of ontslag nemen van het bestuurslid
- Wanneer het bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest

Artikel 7, Kascommissie.

Door de algemene ledenvergadering wordt een kascommissie benoemd (statuten art. 14). Deze commissie bestaat uit twee stemgerechtigde leden en een reserve lid. Elk jaar treedt het langstzittende kascommissie lid af. Het reserve lid wordt dan lid. De algemene ledenvergadering kiest een nieuw reserve lid.

De kascommissie:

- Houdt toezicht op het door de penningmeester gevoerde financiële beheer.
- Controleert hiertoe tenminste eenmaal per jaar de boeken, rekeningen en bescheiden.
- Rapporteert over haar bevindingen aan de algemene ledenvergadering.
- Adviseert de algemene ledenvergadering over het verlenen van decharge aan de penningmeester.
- Doet zonodig voorstellen over het te voeren financiële beleid.

Artikel 8, Werkgroepen.

1. Doel. Het op verzoek van het bestuur van de Bewonersvereniging Kerk-Avezaath verzamelen en uitbrengen van informatie welke van belang is voor de besluitvorming van de Bewonersvereniging Kerk-Avezaath, alsmede het gevraagd en ongevraagd adviseren van de Bewonersvereniging Kerk-Avezaath.

2. Het bestuur benoemt desgewenst een werkgroep met een specifieke taak. Deze specifieke taak dient ter oplossing van een onderwerp, probleem of klacht welke kan zijn aangedragen door een bestuurslid of bewoner(s). Na overleg in het bestuur wordt besloten of een werkgroep zal worden geformeerd. Er zal worden gezocht naar (geschikte) leden. Een bestuurslid zal worden benoemd als voorzitter van de werkgroep. De werkgroep zal bestaan uit minimaal 3 en maximaal 5 personen inbegrepen de voorzitter. De leden van een werkgroep worden door het bestuur benoemd voor 2 jaar en kunnen terstond worden herbenoemd. Het bestuur kan ten alle tijden wijzigingen aanbrengen in de samenstelling van de werkgroep.
3. Door het bestuur wordt een taakomschrijving vastgesteld. In de taakomschrijving kan een (streef)datum voor de eindrapportage worden vermeld. De werkgroep zal door de voorzitter ingelicht worden over de taakomschrijving, het huishoudelijk reglement en andere regels. De werkgroep bepaalt zelf het werkritme, taakverdeling, vergaderfrequentie, inventarisatie etc. Van de vergaderingen van de werkgroep dient een verslag gemaakt te worden. De voorzitter van de werkgroep dient regelmatig verslag te doen van het verloop van de opdracht bij het bestuur. Dit kan plaatsvinden op de maandelijkse bestuursvergaderingen. De werkgroep treedt niet eerder naar buiten dan na overleg met het bestuur. Aan de hand van de eindrapportage/conclusies besluit het bestuur over de te nemen vervolgstappen.
4. Het besluit waarbij het bestuur een werkgroep benoemt wordt schriftelijk vastgelegd en als bijlage bij dit Huishoudelijk Reglement gevoegd. Hetzelfde geldt voor elke wijziging in de taak van de werkgroep of wijziging van andere aspecten met betrekking tot de werkgroep.
5. Het bestuursbesluit waarbij de samenstelling van een werkgroep wordt vastgesteld of gewijzigd, wordt vermeld in nieuwsblad "Het Avezaathse Nieuws", nieuwsbrief en de website. Daarin worden alle werkgroepen genoemd met vermelding van de namen van de leden die op dat moment door het bestuur in die werkgroep zijn aangesteld.
6. Als aan de taakomschrijving (lid 3 van dit artikel) is voldaan kan de werkgroep worden ontbonden.

Artikel 9. Klankbordgroep.

Het bestuur kan een klankbordgroep vormen, bestaande uit twee tot drie beleidsmatig sterke leden, teneinde het gevoerde beleid te evalueren en het te voeren beleid te bespreken.

Deze personen kunnen geen zitting hebben in bestuur, werkgroep of kascommissie.

Het bestuursbesluit tot vorming van een klankbordgroep wordt vermeld als in artikel 8 lid 4.

Artikel 10, Kosten voor de vereniging.

In principe worden de kosten van de vereniging betaald vanuit vrijwillige bijdragen, contributie van de leden en een jaarlijkse bijdrage van de gemeente Buren. Vrijwillige bijdragen worden in die gevallen aan bedrijven in het dorp Kerk-Avezaath gevraagd als de noodzaak daartoe nodig is, hetgeen door het bestuur wordt bepaald.

Artikel 11, Wijzigingen Huishoudelijk reglement.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Voorstellen tot wijziging kunnen uitgaan van het bestuur.

Artikel 12, Slotartikel.

In die gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Vastgesteld: ALV 8 maart 2011